

## Allegato 1 - Domanda di Candidatura

### Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL)

Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori  
D.D.G. N. 679 del 26/05/2025

Spett. Ente  
**CIVITA S.r.l.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/19\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in

via/piazza \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di candidarsi per la/le seguente/i sede/i e per i seguenti moduli

*Gli aspiranti formatori candidati potranno candidarsi per più moduli e per più sedi. Si precisa che, il possesso del titolo di studio e/o titoli formativi non pertinente ai moduli oggetto della candidatura e alla fascia professionale di appartenenza determinerà l'inidoneità ed esclusione dalla selezione e dall'eventuale incarico.*

#### 1. POSIZIONI DISPONIBILI: PERSONALE DOCENTE ESTERNO

Sede legale e operativa  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

Sede operativa  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



### Tabella 1 -Percorso 3 - “Reskilling”

**Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi - Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole**

Sedi:

Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)

Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo X
1	C. Tecnico-professionali	Elementi fertilizzanti del suolo	5	B	
2	C. Tecnico-professionali	Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni	5	B	
3	C. Tecnico-professionali	Esigenze nutrizionali	5	B	
4	C. Tecnico-professionali	Fertilizzanti e concimi	5	B	
5	C. Tecnico-professionali	Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici	5	B	
6	C. Tecnico-professionali	Principali sistemi e forme di produzioni	5	B	
7	C. Tecnico-professionali	Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante	5	B	
8	C. Tecnico-professionali	Principali tecniche di raccolta dei prodotti	5	B	
9	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale di base per l'agricoltura	10	B	
10	C. Digitali	Strumenti digitali per la gestione delle coltivazioni	10	B	
11	C. Digitali	Sicurezza informatica e protezione dei dati	10	B	
12	C. Digitali	Elementi di agricoltura di precisione e tecnologie emergenti	10	B	
13	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
14	C. Linguistiche	Comprendere e utilizzare espressioni di base nel contesto agricolo - Lingua Inglese	10	B	
15	C. Linguistiche	Vocabolario tecnico per sistemazione e manutenzione aree verdi - Lingua Inglese	10	B	

16	C. Linguistiche	Comunicazione semplice sul luogo di lavoro - Lingua Inglese	10	B	
17	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
18	C. Green	Fondamenti di sostenibilità ambientale	6	B	
19	C. Green	Gestione sostenibile delle risorse idriche e del suolo	6	B	
20	C. Green	Tecniche di coltivazione ecocompatibili	6	B	
21	C. Green	Biodiversità e tutela degli ecosistemi agricoli	6	B	

### Tabella 2- Percorso 3 - “Reskilling”

#### Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione dei flussi informativi

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Tecniche di comunicazione	10	B	
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di archiviazione	5	B	
3	C. Tecnico-professionali	Corrispondenza commerciale	10	B	
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche di segreteria	5	B	
5	C. Tecnico-professionali	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	10	B	
6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	8	B	

7	C. Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	12	B	
8	C. Digitali	Fogli di calcolo e gestione dati di base	12	B	
9	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e PEC	8	B	
10	C. Linguistiche	Lessico e strutture linguistiche per il lavoro d'ufficio - Lingua Inglese	10	B	
11	C. Linguistiche	Comprendere e scrivere testi amministrativi semplici - Lingua Inglese	10	B	
12	C. Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua - Lingua Inglese	10	B	
13	C. Linguistiche	Comunicazione scritta professionale - Lingua Inglese	10	B	
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
15	C. Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	8	B	
16	C. Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	8	B	
17	C. Green	Comunicazione ambientale e sensibilizzazione interna	8	B	

### Tabella 3- Percorso 3 - “Reskilling”

#### Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione amministrativa

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di tecnica commerciale	15	B	
2	C. Tecnico-professionali	Strumenti di incasso e pagamento	15	B	
3	C. Tecnico-professionali	Elementi di organizzazione aziendale	10	B	
4	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	8	B	
5	C. Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	12	B	
6	C. Digitali	Fogli di calcolo e gestione dati di base	12	B	
7	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e PEC	8	B	
8	C. Linguistiche	Lessico e strutture linguistiche per il lavoro d'ufficio - Lingua Inglese	10	B	
9	C. Linguistiche	Comprendere e scrivere testi amministrativi semplici - Lingua Inglese	10	B	
10	C. Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua - Lingua Inglese	10	B	
11	C. Linguistiche	Comunicazione scritta professionale - Lingua Inglese	10	B	
12	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
13	C. Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	8	B	

14	C. Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	8	B	
15	C. Green	Comunicazione ambientale e sensibilizzazione interna	8	B	

#### Tabella 4- Percorso 3 - “Reskilling”

##### Addetto magazzino e logistica - Collaborare alla gestione del magazzino

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di merceologia	10	B	
2	C. Tecnico-professionali	Elementi di approvvigionamento e logistica	10	B	
3	C. Tecnico-professionali	Tecniche di gestione del magazzino	15	B	
4	C. Tecnico-professionali	Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	5	B	
5	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale per la logistica	10	B	
6	C. Digitali	Software gestionali e sistemi di magazzino	10	B	
7	C. Digitali	Uso dei codici a barre e lettori digitali	10	B	
8	C. Digitali	Sicurezza informatica in ambiente logistico	10	B	
9	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
10	C. Linguistiche	Lessico tecnico del magazzino e della logistica - Lingua Inglese	10	B	

11	C. Linguistiche	Comprensione scritta di documenti logistici - Lingua Inglese	10	B	
12	C. Linguistiche	Compilazione di moduli e documentazione operativa - Lingua Inglese	10	B	
13	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
14	C. Green	Gestione sostenibile dei materiali e degli imballaggi	8	B	
15	C. Green	Risparmio energetico in magazzino e durante le operazioni	8	B	
16	C. Green	Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti logistici	8	B	

### Tabella 5- Percorso 3 - "Reskilling"

**Assistente familiare - Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari**

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)

Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)

Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)

Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)

Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di osservazione e comunicazione	5	B	
2	C. Tecnico-professionali	I bisogni primari: tecniche di base	5	B	
3	C. Tecnico-professionali	Sicurezza e prevenzione	3	B	
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche di mobilitazione	5	B	
5	C. Tecnico-professionali	Elementi di primo soccorso	5	B	
6	C. Tecnico-professionali	Elementi di igiene personale	2	B	

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



7	C. Tecnico-professionali	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicità delle principali patologie degenerative	5	B	
8	C. Tecnico-professionali	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	5	B	
9	C. Tecnico-professionali	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	5	B	
10	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e uso dei dispositivi	6	B	
11	C. Digitali	Comunicazione digitale gestione contatti	6	B	
12	C. Digitali	Gestione di appuntamenti e promemoria digitali	4	B	
13	C. Digitali	Accesso ai servizi sanitari e pubblici online	6	B	
14	C. Digitali	Supporto digitale alla persona assistita	6	B	
15	C. Digitali	Strumenti digitali per la gestione domestica	6	B	
16	C. Digitali	Sicurezza informatica e protezione della persona fragile	6	B	
17	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
18	C. Linguistiche	Lessico e frasi utili per l'assistenza alla persona - Lingua Inglese	10	B	
19	C. Linguistiche	Comunicazione con la persona assistita, con la famiglia e il contesto di lavoro - Lingua Inglese	10	B	
20	C. Linguistiche	Comprendere istruzioni e informazioni sanitarie - Lingua Inglese	10	B	
21	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
22	C. Green	Uso sostenibile dell'acqua, dell'energia e dei detergenti	8	B	
23	C. Green	Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata in casa	8	B	
24	C. Green	Alimentazione sostenibile e riduzione degli sprechi	8	B	



### Tabella 6-Percorso 3 - "Reskilling"

#### Assistente familiare - Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	10	B	
2	C. Tecnico-professionali	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	5	B	
3	C. Tecnico-professionali	Preparazione dei pasti	10	B	
4	C. Tecnico-professionali	Prevenzione degli incidenti domestici	10	B	
5	C. Tecnico-professionali	Elementi di igiene alimentare	5	B	
6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e uso dei dispositivi	6	B	
7	C. Digitali	Comunicazione digitale gestione contatti	6	B	
8	C. Digitali	Gestione di appuntamenti e promemoria digitali	4	B	
9	C. Digitali	Accesso ai servizi sanitari e pubblici online	6	B	
10	C. Digitali	Supporto digitale alla persona assistita	6	B	
11	C. Digitali	Strumenti digitali per la gestione domestica	6	B	
12	C. Digitali	Sicurezza informatica e protezione della persona fragile	6	B	
13	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	

14	C. Linguistiche	Lessico e frasi utili per l'assistenza alla persona - Lingua Inglese	10	B	
15	C. Linguistiche	Comunicazione con la persona assistita, con la famiglia e il contesto di lavoro - Lingua Inglese	10	B	
16	C. Linguistiche	Comprendere istruzioni e informazioni sanitarie - Lingua Inglese	10	B	
17	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
18	C. Green	Uso sostenibile dell'acqua, dell'energia e dei detergenti	8	B	
19	C. Green	Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata in casa	8	B	
20	C. Green	Alimentazione sostenibile e riduzione degli sprechi	8	B	

### Tabella 7- Percorso 3 - "Reskilling"

**Collaboratore di cucina - Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti**

Sedi:

Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)

Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)

C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di gastronomia	10	B	
2	C. Tecnico-professionali	Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi	10	B	
3	C. Tecnico-professionali	Standard di qualità dei prodotti alimentari	5	B	
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina	10	B	
5	C. Tecnico-professionali	Utensili per la preparazione dei cibi	5	B	

6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti base	10	B	
7	C. Digitali	Uso di fogli di calcolo per la gestione della cucina	10	B	
8	C. Digitali	Strumenti digitali per ricette e tecniche di cucina	15	B	
9	C. Digitali	Sicurezza informatica e identità digitale sul lavoro	5	B	
10	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
11	C. Linguistiche	Lessico e terminologia della cucina professionale - Lingua Inglese	10	B	
12	C. Linguistiche	Comunicazione funzionale sul posto di lavoro - Lingua Inglese	10	B	
13	C. Linguistiche	Comprensione e compilazione di testi e moduli semplici - Lingua Inglese	10	B	
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
15	C. Green	Gestione sostenibile delle materie prime	6	B	
16	C. Green	Riduzione degli sprechi alimentari in cucina	6	B	
17	C. Green	Raccolta differenziata e gestione rifiuti in cucina	6	B	
18	C. Green	Risparmio energetico e idrico in laboratorio	6	B	

### Tabella 8-Percorso 3 - “Reskilling”

#### Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative - Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo inserire una x
1	C. Tecnico-professionali	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	10	B	
2	C. Tecnico-professionali	Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	20	B	
3	C. Tecnico-professionali	Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	10	B	
4	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e uso strumenti di base	10	B	
5	C. Digitali	Comunicazione digitale nel contesto turistico e ristorativo	10	B	
6	C. Digitali	Gestione delle prenotazioni e degli ordini con strumenti digitali	10	B	
7	C. Digitali	Utilizzo di fogli di calcolo per attività operative	10	B	
8	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
9	C. Linguistiche	Lessico e frasi utili per l'ambiente turistico-ristorativo - Lingua Inglese	10	B	
10	C. Linguistiche	Comunicazione con il cliente - Lingua Inglese	10	B	
11	C. Linguistiche	Comunicazione con l'èquipe di lavoro - Lingua Inglese	10	B	
12	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
13	C. Green	Risparmio energetico e idrico nelle strutture ricettive	8	B	

14	C. Green	Gestione sostenibile dei rifiuti e raccolta differenziata	8	B	
15	C. Green	Riduzione degli sprechi alimentari e materiali in cucina e sala	8	B	

### Tabella 9-Percorso 3 - "Reskilling"

**Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative - Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva**

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo inserire una x
1	C. Tecnico-professionali	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	5	B	
2	C. Tecnico-professionali	Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	10	B	
3	C. Tecnico-professionali	Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	15	B	
4	C. Tecnico-professionali	Manutenzione ordinaria degli strumenti	10	B	
5	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale per il contesto ricettivo	10	B	
6	C. Digitali	Strumenti digitali per l'organizzazione delle pulizie	10	B	
7	C. Digitali	Gestione delle scorte e dei materiali di consumo	10	B	
8	C. Digitali	Comunicazione digitale con l'équipe di lavoro	5	B	
9	C. Digitali	Strumenti digitali per la qualità del servizio	5	B	
10	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	

11	C. Linguistiche	Lessico e frasi per le attività operative - Lingua Inglese	5	B	
12	C. Linguistiche	Comunicazione con i colleghi e il responsabile - Lingua Inglese	5	B	
13	C. Linguistiche	Comprensione e lettura di istruzioni e cartellonistica - Lingua Inglese	10	B	
14	C. Linguistiche	Comunicazione con il cliente - Lingua Inglese	10	B	
15	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
16	C. Green	Risparmio energetico e idrico in attività di pulizia e manutenzione	6	B	
17	C. Green	Pulizia ecologica e prodotti a basso impatto ambientale	6	B	
18	C. Green	Gestione sostenibile dei rifiuti e raccolta differenziata in struttura	6	B	
19	C. Green	Organizzazione green delle attività di housekeeping	6	B	

### Tabella 10-Percorso 3 - "Reskilling"

#### Gastronomia - Preparare alimenti di origine animale e vegetale

Sedi:

Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Tecniche di taglio, sezionatura e porzionatura per carni e formaggi	8	B	
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di realizzazione di primi piatti e delle salse derivate per condire i primi piatti	8	B	
3	C. Tecnico-professionali	Tecniche di preparazione di antipasti	8	B	
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche di lavorazione e cottura del pesce	8	B	

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



5	C. Tecnico-professionali	Tecniche di lavorazione e cottura ortaggi	8	B	
6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale per la cucina professionale	10	B	
7	C. Digitali	Fogli di calcolo per la gestione di ricette e costi	10	B	
8	C. Digitali	Registri digitali per HACCP e tracciabilità	10	B	
9	C. Digitali	Gestione digitale del magazzino alimentare	10	B	
10	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
11	C. Linguistiche	Lessico tecnico per la cucina e la preparazione alimentare - Lingua Inglese	10	B	
12	C. Linguistiche	Comunicazione con i colleghi e il responsabile - Lingua Inglese	10	B	
13	C. Linguistiche	Comprensione e lettura di testi semplici e ricette - Lingua Inglese	10	B	
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
15	C. Green	Gestione sostenibile degli ingredienti e approvvigionamento consapevole	6	B	
16	C. Green	Prevenzione degli sprechi alimentari	6	B	
17	C. Green	Uso efficiente delle risorse in cucina (energia e acqua)	6	B	
18	C. Green	Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti alimentari	6	B	

### Tabella 11-Percorso 3 - “Reskilling”

#### Operatore gestore impresa di pulizia - Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti	5	B	
2	C. Tecnico-professionali	Sicurezza - rischi specifici	5	B	
3	C. Tecnico-professionali	Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene	10	B	
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti	10	B	
5	C. Tecnico-professionali	Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti	10	B	
6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e uso di strumenti base	10	B	
7	C. Digitali	Pianificazione digitale degli interventi di pulizia	10	B	
8	C. Digitali	Documentazione e tracciabilità digitale delle attività	10	B	
9	C. Digitali	Gestione digitale dei materiali e dei prodotti	10	B	
10	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	5	B	
11	C. Linguistiche	Lessico tecnico per la pulizia e disinfezione professionale - Lingua Inglese	5	B	
12	C. Linguistiche	Comunicazione con colleghi, responsabili e clienti - Lingua Inglese	10	B	
13	C. Linguistiche	Comprensione e lettura di documentazione operativa - Lingua Inglese	10	B	
14	C. Linguistiche	Compilazione di moduli e report scritti - Lingua Inglese	10	B	

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144





15	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
16	C. Green	Prodotti ecologici e corretto utilizzo dei detergenti	8	B	
17	C. Green	Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata sul luogo di lavoro	8	B	
18	C. Green	Risparmio energetico e idrico nelle attività di pulizia	8	B	

### Tabella 12-Percorso 3 - "Reskilling"

#### Operatore gestore impresa di pulizia - Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)

Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)

Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)

Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)

Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	10	B	
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	20	B	
3	C. Tecnico-professionali	Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	10	B	
4	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale per le imprese di sanificazione	10	B	
5	C. Digitali	Programmazione digitale degli interventi tecnici	10	B	
6	C. Digitali	Compilazione e gestione digitale della documentazione tecnica	10	B	
7	C. Digitali	Strumenti software e app per la tracciabilità degli interventi	10	B	
8	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	5	B	

9	C. Linguistiche	Lessico tecnico per le attività di disinfestazione e sanificazione - Lingua Inglese	5	B	
10	C. Linguistiche	Comunicazione con colleghi, responsabili e clienti - Lingua Inglese	10	B	
11	C. Linguistiche	Comprensione di testi tecnici e schede di sicurezza - Lingua Inglese	10	B	
12	C. Linguistiche	Compilazione di moduli e registri operativi - Lingua Inglese	10	B	
13	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
14	C. Green	Utilizzo consapevole di biocidi, disinfettanti e insetticidi	8	B	
15	C. Green	Risparmio di risorse: energia, acqua e materiali	8	B	
16	C. Green	Gestione e smaltimento responsabile dei rifiuti speciali e residui	8	B	

### Tabella 13 -Percorso 3 - “Reskilling”

#### Operatore informatico di risorse web - Utilizzare l'ambiente operativo

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)

Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)

Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)

Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)

Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)

C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Architettura e componenti hardware e software del sistema	10	B	
2	C. Tecnico-professionali	Introduzione alle reti	5	B	
3	C. Tecnico-professionali	Funzionalità dell'ambiente operativo	5	B	
4	C. Tecnico-professionali	Software per il trattamento dati	5	B	

5	C. Tecnico-professionali	Trattamento testi per il web	10	B	
6	C. Tecnico-professionali	Elementi di comunicazione mediale	5	B	
7	C. Digitali	Uso del sistema operativo e gestione base dei file	5	B	
8	C. Digitali	Applicazioni di produttività individuale (Office suite o equivalenti)	10	B	
9	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e strumenti di comunicazione online	5	B	
10	C. Digitali	Navigazione e ricerca efficace sul web	5	B	
11	C. Digitali	Gestione sicura dell'identità digitale	5	B	
12	C. Digitali	Strumenti digitali per il lavoro condiviso	10	B	
13	C. Linguistiche	Lessico informatico di base e comandi d'uso frequente - Lingua Inglese	10	B	
14	C. Linguistiche	Comprendere istruzioni scritte e interfacce digitali in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B	
15	C. Linguistiche	Conversazione in ambito ICT: routine e contesto di lavoro - Lingua Inglese	10	B	
16	C. Linguistiche	Lettura e comprensione di documenti e pagine web in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B	
17	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
18	C. Green	Digitale e sostenibilità: impatti e responsabilità	6	B	
19	C. Green	Uso consapevole dell'hardware e risparmio energetico	6	B	
20	C. Green	Software sostenibile e cloud computing efficiente	6	B	
21	C. Green	Gestione e smaltimento responsabile delle risorse digitali	6	B	

### Tabella 14-Percorso 3 - “Reskilling”

#### Operatore informatico di risorse web - Utilizzare le risorse del Web

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Tecnico-professionali	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	5	B	
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	10	B	
3	C. Tecnico-professionali	Web application	10	B	
4	C. Tecnico-professionali	Tutela e sicurezza dei dati in rete	5	B	
5	C. Tecnico-professionali	Social network	10	B	
6	C. Digitali	Navigazione efficace e ricerca di informazioni online	10	B	
7	C. Digitali	Strumenti di collaborazione e comunicazione sul web	10	B	
8	C. Digitali	Creazione e pubblicazione di contenuti digitali online	10	B	
9	C. Digitali	Etica digitale, accessibilità e cittadinanza attiva sul web	10	B	
10	C. Linguistiche	Lessico specialistico per l’ambiente web e digitale - Lingua Inglese	10	B	
11	C. Linguistiche	Lettura e comprensione di contenuti web in inglese - Lingua Inglese	10	B	
12	C. Linguistiche	Scrittura di contenuti semplici in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B	
13	C. Linguistiche	Interazione online e comunicazione in contesti digitali - Lingua Inglese	10	B	
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	

15	C. Green	Digitale e sostenibilità ambientale: impatti e sfide	7	B	
16	C. Green	Cloud e archiviazione sostenibile dei dati	7	B	
17	C. Green	Green coding e siti web a basso impatto ambientale	10	B	

### Tabella 15 -Percorso 2 - “Upskilling”

#### Competenze informatiche e digitali + Competenze linguistiche

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Digitali	Alfabetizzazione su informazioni e dati	8	B	
2	C. Digitali	Comunicazione e collaborazione digitale	8	B	
3	C. Digitali	Creazione di contenuti digitali	8	B	
4	C. Digitali	Sicurezza informatica	8	B	
5	C. Digitali	Problem solving digitale e cittadinanza digitale	8	B	
6	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
7	C. Linguistiche	Comprensione e produzione orale: situazioni quotidiane - Lingua Inglese	10	B	
8	C. Linguistiche	Comprensione e produzione scritta: moduli e comunicazioni semplici - Lingua Inglese	10	B	
9	C. Linguistiche	Lingua e lavoro: comunicazione in contesti professionali - Lingua Inglese	10	B	

### Tabella 16- Percorso 2 - "Upskilling"

**Competenze informatiche e digitali + Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro + Competenze "green"**

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Digitali	Alfabetizzazione su informazioni e dati	8	B	
2	C. Digitali	Comunicazione e collaborazione digitale	8	B	
3	C. Digitali	Creazione di contenuti digitali	8	B	
4	C. Digitali	Sicurezza informatica	8	B	
5	C. Digitali	Problem solving digitale e cittadinanza digitale	8	B	
6	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
7	C. Green	Risparmio energetico e fonti rinnovabili	6	B	
8	C. Green	Gestione sostenibile delle risorse e dei rifiuti	6	B	
9	C. Green	Transizione ecologica nei settori produttivi	6	B	
10	C. Green	Cittadinanza attiva e comportamenti eco-compatibili	6	B	

### Tabella 17- Percorso 2 - “Upskilling”

#### Competenze linguistiche + Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro + Competenze “green”

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
2	C. Linguistiche	Comprensione e produzione orale: situazioni quotidiane - Lingua Inglese	10	B	
3	C. Linguistiche	Comprensione e produzione scritta: moduli e comunicazioni semplici - Lingua Inglese	10	B	
4	C. Linguistiche	Lingua e lavoro: comunicazione in contesti professionali - Lingua Inglese	10	B	
5	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
6	C. Green	Risparmio energetico e fonti rinnovabili	6	B	
7	C. Green	Gestione sostenibile delle risorse e dei rifiuti	6	B	
8	C. Green	Transizione ecologica nei settori produttivi	6	B	
9	C. Green	Cittadinanza attiva e comportamenti eco-compatibili	6	B	

**Tabella 18**

**Percorso 1 - "Reinserimento occupazionale"**

**Competenze informatiche e digitali**

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Digitali	Alfabetizzazione su informazioni e dati	8	B	
2	C. Digitali	Comunicazione e collaborazione digitale	8	B	
3	C. Digitali	Creazione di contenuti digitali	8	B	
4	C. Digitali	Sicurezza informatica	8	B	
5	C. Digitali	Problem solving digitale e cittadinanza digitale	8	B	



### Tabella 19

#### Percorso 1 - "Reinserimento occupazionale"

##### Competenze linguistiche

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B	
2	C. Linguistiche	Comprensione e produzione orale: situazioni quotidiane - Lingua Inglese	10	B	
3	C. Linguistiche	Comprensione e produzione scritta: moduli e comunicazioni semplici - Lingua Inglese	10	B	
4	C. Linguistiche	Lingua e lavoro: comunicazione in contesti professionali - Lingua Inglese	10	B	

#### Sede legale e operativa

C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA  
04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

#### Sede operativa

Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144

**Tabella 20**

**Percorso 1 - "Reinserimento occupazionale"**

**Competenze "green"**

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	
2	C. Green	Risparmio energetico e fonti rinnovabili	6	B	
3	C. Green	Gestione sostenibile delle risorse e dei rifiuti	6	B	
4	C. Green	Transizione ecologica nei settori produttivi	6	B	
5	C. Green	Cittadinanza attiva e comportamenti eco-compatibili	6	B	

**Sede legale e operativa**

C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA  
04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.com](http://www.civitasrl.com)

**Sede operativa**

Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



**Tabella 21**

**Percorso 1 - "Reinserimento occupazionale"**

**Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro**

Sedi:

Corso Sicilia 48, 95131 Catania (CT)  
Via Macallè 1-3-3A, 95124 Catania (CT)  
Via Mavilla 37, 95124 Catania (CT)  
Via del Bosco 43, 95125 Catania (CT)  
Via Passo Gravina 197, 95125 Catania (CT)  
C.da Arancio Snc, 98039 Taormina (ME)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale richiesta	Scelta modulo
1	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.mm.ii.

**DICHIARA**

- Essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza.
- Non avere riportato condanne penali anche non definitive e non aver procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di impiego assimilabile alla P.A.
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- Possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando.
- Possedere comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito di insegnamento e moduli didattici per i quali si candida.

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA  
04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.com](http://www.civitasrl.com)

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



- Possedere competenze tecniche e metodologiche coerenti con gli ambiti di insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi.
- Essere in possesso di almeno il titolo di studio di Scuola Media Superiore.
- Di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- Di concedere l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali forniti all'ente ai sensi del D.Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679.

Dichiara, di essere alla data attuale (contrassegnare con una "X"):

- ☐ Di essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione, come aggiornato.
- ☐ Di essere iscritto all'Elenco Formatori 2° livello
- ☐ Di non essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione, come aggiornato.
- ☐ Di non essere iscritto all'Elenco Formatori 2° livello.

Dichiara, relativamente al proprio stato occupazionale, di essere alla data attuale (contrassegnare con una "X"):

- ☐ Occupato come lavoratore dipendente con impegno settimanale pari a \_\_\_\_ ore settimanali.
- ☐ Occupato mantenendo ai sensi del D.lgs. 181/00, lo stato di disoccupazione.
- ☐ Lavoratore autonomo
- ☐ Disoccupato
- ☐ Mobilità
- ☐ Cassa integrazione
- ☐ Di trovarsi nella seguente condizione occupazionale diversa dalle precedenti:

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA  
04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.com](http://www.civitasrl.com)

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



## DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;

### Si allega alla presente:

- ☐ *Dettagliato curriculum vitae* firmato in originale e sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 con cui si dichiara che i dati riportati nel curriculum vitae sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data di partecipazione, da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio.
- ☐ *Certificazioni dei titoli* che concorrono all'attribuzione del punteggio come da griglia di valutazione, per le candidature docenti;
- ☐ *Domanda di candidatura docente Allegato 1;*
- ☐ *Autocertificazione titoli personale docente Allegato 2;*
- ☐ *Informativa sul trattamento dei dati personali Allegato 3;*
- ☐ *Copia firmata del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità.*
- ☐ *Copia iscrizione albo o registro dei formatori- circolare n.2 del 12/09/2022 estratta dal link:*

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196 del 2003 e del GDPR 679/16 l'Ente Civita S.r.l. si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Io sottoscritto/a preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo, ai sensi e nei limiti del D.Lgs.196 del 2003 e del GDPR 679/16 e dell'informativa che precede, il trattamento, il trasferimento e la diffusione dei dati personali.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA  
04364190878  
Mail: segreteria@civitasrl.it  
PEC: civitasrl@pec.it  
[www.civitasrl.com](http://www.civitasrl.com)

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144

